

# 公益財団法人 熊本市学校給食会「会計年度任用職員」 募集

## 1 採用予定日・採用職種・採用予定数及び職務概要

- (1) 採用職種 事務職 A 「産休・育休代替会計年度任用職員」  
事務職 B 「会計年度任用職員」

※併願可

- (2) 採用予定日 事務職 A 令和7年3月1日~令和8年3月31日 ※産休・育休代替の期間  
事務職 B 令和7年4月1日~令和8年3月31日 ※1年契約。最長5年更新可能性有

- (3) 採用予定数 各1名

- (4) 職務概要 学校給食にかかる食材発注・請求書関係, 各種査定会における文書  
発送等の事務, その他理事長が必要と認め指示する業務

- (5) 勤務地 熊本市中央区新町2丁目4番27号(熊本市健康センター新町分室2階)

## 2 受験資格

- (1) 高卒以上, 年齢不問  
(2) パソコン操作ができる方 (Excel・Word 必須)  
(3) 普通自動車免許を保有 (AT限定可)  
(4) 意欲をもって業務を遂行できる方

## 3 選考方法等

	日時・内容	合否通知等
第1次試験 (書類選考)	応募書類 ・履歴書(市販の物で可) ※1月17日(金)必着	合否に関わらず, 結果通知を1月20日付け で発送予定 ※合格者には, 第2次試験の日程・会場も 併せて通知予定
第2次試験	※2月6日(木)午後 ・面接試験 ・実技(パソコン入力)	合否に関わらず, 面接後1週間以内に文書 で通知予定

※第2次試験(会場)・・・熊本市中央区新町2丁目4番27号(熊本市健康センター新町分室3階会議室)

## 4 応募方法

「市販履歴書」に直近3ヶ月以内に撮影した無修正のカラー写真を添付

令和7年1月17日(金)までに, 公益財団法人熊本市学校給食会へ持参又は郵送

※職種希望は, 履歴書の本人希望記入欄に, 「事務職 A」・「事務職 B」・「併願」のいずれかを朱書記入

※持参の場合は、休日[5-(3)]を除く、9:00~17:00(事前に電話による連絡をお願いします)

※郵送の場合は、1月17日(金)必着

(宛先) 〒860-0004 熊本市中央区新町2丁目4番27号

熊本市健康センター新町分室2階 (公財)熊本市学校給食会 宛

## 5 勤務条件等

### (1) 給 与

報酬は183,100円~207,000円(経験年数等に応じて異なる)

※要件を満たす場合は、期末手当・勤勉手当及び通勤手当の支給あり

※健康保険、厚生年金、雇用保険の適用あり

### (2) 勤務時間

8時30分~17時15分まで(12:00~13:00は休憩時間)

※週5日勤務(月~金, 38時間45分)

### (3) 休 日

土・日及び国民の祝日に関する法律に規定する日、並びに年末年始(12月28日から翌年1月3日まで)

### (4) 年次有給休暇

雇用期間に応じ、付与あり

### (5) そ の 他

応募書類は、職員採用選考の目的のみに使用します

なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください

※コインパーキング(車で来る場合は活用を。)



※自動車通勤可  
ただし、駐車場は無いので、個人で  
駐車場を確保する必要あり

〈採用試験に関する問い合わせ先〉  
公益財団法人 熊本市学校給食会事務局  
〒860-0004  
熊本市中央区新町2丁目4番27号  
熊本市健康センター新町分室  
TEL・FAX096-354-6400  
(担当:古賀)